

รายงานการประชุม
หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ 3/2566
เมื่อวันศุกร์ที่ 12 พฤษภาคม 2566
ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

| | | |
|------------------------------|--|---------------------|
| 1. นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | ประธาน |
| 2. นางสาวอภิญา สกุลพราหมณ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| 3. นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์ | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการ |
| 4. นางสาวภาวิณี ชูწყ | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| 5. นางสาววิยะดา นุชพันธุ์ | แทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| 6. นางณัฐกานต์ ม่วงเขียว | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรมนุษย์ | กรรมการ |
| 7. นายปิตินัน เปี่ยมบริบูรณ์ | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี | กรรมการ |
| 8. นางสาวยุวดี สุนพยานนท์ | แทน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรวาสกรี | กรรมการ |
| 9. ผศ.ทิพย์วัน สุขสัน | ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพ | กรรมการ |
| 10. นายภูริทัต อยู่สบาย | ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

นางศิวพร แสงทอง

สำนักงานอธิการบดี

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

คำนิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmutsv.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อ
ตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
เคารพและเข้าใจ
กันและกันด้วยดี

Smart
มีความรอบคอบ
และชาญฉลาด

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 รายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีจากหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องนั้น ฝ่ายเลขานุการได้รวบรวมผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ดังนี้

| ครั้งที่/วันที่ประชุม/ชื่อระเบียบวาระ/มติที่ประชุม | ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม |
|--|--|
| ครั้งที่ 2/2566 วันศุกร์ที่ 10 มีนาคม 2566 | |
| 4.2 การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มติที่ประชุม ขอให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานรอบ 6 เดือน โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566 ส่งทาง e-mail : office.pd@rmutsb.ac.th ภายในวันศุกร์ที่ 21 เมษายน 2566 | ทุกหน่วยงาน : รับทราบ รายละเอียดปรากฏตามระเบียบวาระที่ 3.1 |

จึงเสนอหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2.2 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินก้อนเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ผลการเบิกจ่ายเงินก้อนเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566 รายละเอียดดังนี้

1. งบประมาณรายจ่าย จำนวน 3 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 71,769,856.00 บาท มีผลการเบิกจ่าย 50,605,542.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 70.51 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุมแล้ว

2. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน 4 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 17,793,327.00 บาท มีผลการเบิกจ่าย 17,625,288.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 99.06 ดำเนินการเสร็จสิ้นและเบิกจ่ายครบทุกรายการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุมแล้ว

คำนิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ

Responsibility
ความรับผิดชอบ
ความดี มีวินัย

Unity
ความสามัคคี
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
ความเฉลียวฉลาด
ความก้าวหน้า

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ผู้อำนวยการกองกลาง รายงานความคืบหน้ารายการปรับปรุงอาคาร 6 ดำเนินการส่งงวดงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี รายงานความคืบหน้าปรับปรุงอาคาร 3 อาคารเรียนและปฏิบัติการวิศวกรรมไฟฟ้า ดำเนินการเสร็จสิ้นและส่งเบิกเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2.3 รายงานการก่องหน้ผูกพันรายการลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การก่องหน้ผูกพันรายการลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการก่องหน้ผูกพัน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566 ดังนี้

1. งบประมาณรายจ่ายเป็นรายการลงทุนปีเดียว จำนวน 3 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 19,525,100.00 บาท ลงนามสัญญาแล้ว จำนวน 2 รายการ อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 1 รายการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุมแล้ว

2. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้เป็นรายการลงทุนปีเดียว จำนวน 3 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 773,158.92 บาท ส่งมอบและเบิกจ่ายเสร็จสิ้น จำนวน 2 รายการ อยู่ระหว่างดำเนินงานก่อสร้าง จำนวน 1 รายการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุมแล้ว

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี รายงานความคืบหน้ารายการปรับปรุงสนามกีฬาและอาคารอำนวยการ สนามกีฬา ศูนย์สุพรรณบุรี ได้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว

นางสาวยุวดี สุนพยานนท์ (แทน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรวสุกรี) รายงานความคืบหน้ารายการปรับปรุงห้องเรียนรวม ชั้น 1 อาคาร 5 อยู่ระหว่างดำเนินงานในงวดงานที่ 3 คาดว่าจะเสร็จสิ้นประมาณวันที่ 25 พฤษภาคม 2566

ผู้อำนวยการกองกลาง รายงานความคืบหน้ารายการโครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องควบคุมเสียงกระถางคบเพลิง ไฟสปอร์ตไลท์ บริเวณสนามฟุตบอล ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ

Responsibility
ความรับผิดชอบต่อ
สังคมและสิ่งแวดล้อม

Unity
ความสามัคคี
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
ความฉลาดทางปัญญา
และการพัฒนาตนเอง

1.2.4 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566 มีการเบิกจ่ายทั้งสิ้น 1,427,699.39 บาท ซึ่งต่ำกว่ามติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ ไตรมาส 2 ดังนี้

| งบรายจ่าย | จัดสรร/หลังโอน เปลี่ยนแปลง | ผลการเบิกจ่าย ณ 31 มีนาคม 2566 | | เป้าหมายเบิกจ่าย ตามมติ ครม. ไตรมาส 2 | สูง/(ต่ำ) กว่าเป้าหมาย |
|--------------|-------------------------------|-----------------------------------|----------|---|---------------------------|
| | | (บาท) | (ร้อยละ) | | |
| ภาพรวม | 21,700,500.00 | 1,427,699.39 | 6.58 | 52.00 | - 45.42 |
| รายจ่ายประจำ | 2,175,400.00 | 928,348.42 | 42.67 | 48.33 | - 5.66 |
| รายจ่ายลงทุน | 19,525,100.00 | 499,350.97 | 2.56 | 39.00 | - 36.44 |

รายละเอียดผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย จำแนกตามหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานอธิการบดี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุมแล้ว

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนขอหารือเกี่ยวกับผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายหน่วยงาน ในส่วนของกองกลางซึ่งมีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายมาก ผู้อำนวยการกองกลางชี้แจงว่าเนื่องจากการโอนภาระงาน (ค่าวัสดุจัดทำข้อสอบ) ให้แต่ละคณะดำเนินการเอง

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2.5 รายรับจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายรับจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566 มีรายรับจากรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น 8,951,994.52 บาท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุมแล้ว

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.muskb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อสังคม
และทุกฝ่าย

Unity
มีความสามัคคี
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความเฉลียวฉลาด
และกล้าหาญ

| ที่ | รายการ | ประมาณการ | รายรับ 65 | รายรับ 66 | เปรียบเทียบกับ | เปรียบเทียบกับ |
|-----|---|---------------|--------------|--------------|----------------|----------------|
| | | รายรับ | (ไตรมาส 2) | (ไตรมาส 2) | ประมาณการ | รายรับ 65 |
| | | บาท | บาท | บาท | ร้อยละ | ร้อยละ |
| | รวมทั้งสิ้น | 30,080,000.00 | 7,811,323.15 | 8,951,994.52 | 29.76 | 14.60 |
| 1 | รายได้จากการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย | | | | | |
| 2 | รายได้หรือผลประโยชน์จากการบริการวิชาการ (เฉพาะเงินนำส่งมหาวิทยาลัย) | 380,000.00 | | 80,827.20 | 21.27 | |
| | 2.1 รายได้จากการวิจัย | | | | | |
| | 2.2 รายได้จากการบริการวิชาการ | 380,000.00 | | 80,827.20 | 21.27 | |
| 3 | รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากทรัพย์สิน | 15,400,000.00 | 4,111,854.53 | 6,452,781.74 | 41.90 | 56.93 |
| | 3.1 รายได้จากหอพักนักศึกษา | 800,000.00 | 1,019,992.60 | 1,077,286.00 | 134.66 | 5.62 |
| | 3.2 รายได้จากการเช่าสถานที่ / เครื่องมืออุปกรณ์/ รายได้จากค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่หักภาษีของ มหาวิทยาลัย | 10,100,000.00 | 2,063,177.37 | 3,606,192.56 | 35.70 | 74.79 |
| | 3.3 รายได้จากส่วนแบ่งสถานีบริการน้ำมัน เชื้อเพลิงและร้านค้าสวัสดิการ | 2,000,000.00 | 1,028,684.56 | 795,480.18 | 39.77 | -22.67 |
| | 3.4 รายได้จากตลาดราชมงคล | 1,500,000.00 | | 930,423.00 | 62.03 | |
| | 3.5 รายได้โรงแรม RUS Hotel & Conventon | 1,000,000.00 | | 43,400.00 | 4.34 | |
| 4 | รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนของ มหาวิทยาลัย | 10,500,000.00 | 1,193,730.32 | 1,629,139.08 | 15.52 | 36.47 |
| 5 | รายได้หรือผลประโยชน์จากการบริจาค | 500,000.00 | 166,500.00 | 268,000.00 | 53.60 | 60.96 |
| 6 | รายได้หรือผลประโยชน์อื่น | 3,300,000.00 | 2,339,238.30 | 521,246.50 | 15.80 | -77.72 |

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มีข้อสังเกตเพิ่มเติม รายการรายได้จากหอพักนักศึกษา และรายการ
รายได้หรือผลประโยชน์จากการบริจาค ขอให้กองนโยบายและแผนทำความเข้าใจในส่วนของที่มาของข้อมูลตัวเลขให้
มีความถูกต้อง ชัดเจนมากขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

คำนิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ

Responsibility U nity S mart
มีความรับผิดชอบ มีความสามัคคี มีความฉลาดปฎิบัติ
มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความสามัคคีสามัคคี

1.2.6 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของหน่วยงานภายใน สังกัดสำนักงานอธิการบดี ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566 มีผลการเบิกจ่ายทั้งสิ้น 21,930,890.33 บาท ดังนี้

| งบรายจ่าย | จัดสรร/หลังโอน | ผลการเบิกจ่าย | |
|--------------|----------------|------------------|----------|
| | เปลี่ยนแปลง | ณ 31 มีนาคม 2566 | |
| | (บาท) | (บาท) | (ร้อยละ) |
| ภาพรวม | 49,358,499.96 | 21,930,890.33 | 44.43 |
| รายจ่ายประจำ | 48,585,341.04 | 21,283,890.33 | 43.81 |
| รายจ่ายลงทุน | 773,158.92 | 647,000.00 | 83.68 |

รายละเอียดผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ จำแนกตามหน่วยงานภายใน สังกัดสำนักงานอธิการบดี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุมแล้ว

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และขอแก้ไขเอกสารแนบที่ 1.2.5.1 ตารางที่ 5 ในส่วนของงบลงทุน 1.1.1.1 จากคำว่า “ค่าครุภัณฑ์” เป็น “ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง”

1.2.7 รายงานผลตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานอธิการบดี รอบ 6 เดือน

ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว 2550 ลงวันที่ 8 กันยายน 2565 ได้เผยแพร่แผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ปีงบประมาณพ.ศ. 2563 – 2566 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565 และหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว 2861 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2565 ได้เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานอธิการบดี เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีได้ทราบ และดำเนินการตามมาตรการ กระบวนการ โครงการ กิจกรรม ตามที่หน่วยงานรับผิดชอบ นั้น

ในการนี้ ขอรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน โดยสำนักงานอธิการบดีมีตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 14 ตัวชี้วัด โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

1. ตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 2.1.6, 2.2.1, 3.1.2
2. ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1.1.1, 2.1.3, 2.1.7, 2.1.8, 3.1.1
3. ตัวชี้วัดที่ยังไม่มีผลการดำเนินงาน 6 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 2.1.1, 2.1.2, 2.1.4, 2.1.5, 3.1.3, 3.1.4

สำนักงานอธิการบดีขอเสนอที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อทราบผลการดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และขอให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดดำเนินงานในช่วงไตรมาสที่ 3 เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็น 80 % ของค่าเป้าหมาย

1.2.8 รายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน)

ตามที่สำนักงานอธิการบดีได้ประกาศใช้แผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และบัดนี้ได้ครบระยะเวลา 6 เดือนแล้ว นั้น

ในการนี้ ขอรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน) โดยสำนักงานอธิการบดีมีการบริหารความเสี่ยง 3 ด้าน จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้

ก. ความเสี่ยงเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี

1. การบริหารงานไม่บรรลุตามยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี

ข. ความเสี่ยงเชิงการปฏิบัติงาน

2. เกิดกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพ

3. เกิดการทุจริตหรือกระทำผิดจรรยาบรรณ หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเพื่อประโยชน์ส่วนตัวในการดำเนินงาน

ค. ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

4. เกิดการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ นักศึกษา และบุคลากรจากอุบัติเหตุ อุบัติภัย และการโจรกรรม

ซึ่งได้ดำเนินงานตามแผนฯ โดยมีผลการดำเนินการ บรรลุเป้าหมาย 2 เรื่อง ในความเสี่ยงลำดับที่ 3 และ 4 และยังไม่แสดงผล 2 เรื่อง ในความเสี่ยงลำดับที่ 1 และ 2 คิดเป็นบรรลุผล ร้อยละ 50 ซึ่งไม่พบการรายงานผลที่มีแนวโน้มความเสี่ยงหรือความเสียหายร้ายแรงในการปฏิบัติงานจากความเสี่ยงดังกล่าว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

คำนิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmc2008.com

Responsibility
มีความรับผิดชอบ
มีคุณธรรม และซื่อสัตย์

Unify
มีความสามัคคีกลมเกลียว
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดปฎิบัติงาน
และทางวิชาการ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล จำนวน 13 หน้า และแจ้งเวียนตามหนังสือที่ อว 0656.01 / ว 561 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2566 ซึ่งกรรมการตอบรับรองโดยไม่มีการแก้ไข จำนวน 1 ราย และกรรมการไม่ตอบรับถือว่ารับรองโดยไม่มีการแก้ไข จำนวน 9 ราย

ในการนี้จึงขอเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2566

มติที่ประชุม กรรมการที่มาประชุมครั้งที่แล้ว รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันศุกร์ที่ 10 มีนาคม 2566 สำหรับกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมครั้งที่แล้ว แต่มาประชุมในครั้งนี้ รับทราบรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันศุกร์ที่ 10 มีนาคม 2566

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องค้างพิจารณา

3.1 การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ตามมติที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันศุกร์ที่ 10 มีนาคม 2566 ขอให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน รอบ 6 เดือน โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566 ส่งทาง e-mail : office.pd@rmutsb.ac.th ภายในวันศุกร์ที่ 21 เมษายน 2566 เพื่อนำเสนอในที่ประชุมครั้งถัดไป นั้น

มีหน่วยงานจัดส่ง ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี งานบริหารและพัฒนาระบบ
2. กองกลาง จัดส่ง 5 งาน และบุคลากรไปช่วยราชการ ดังนี้
 - 2.1 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
 - 2.2 งานสภาคณาจารย์และเลขานุการกิจ
 - 2.3 งานสื่อสารองค์กรและกิจการระหว่างประเทศ
 - 2.4 งานบริการ กายภาพ และสิ่งแวดล้อม
 - 2.5 งานบริหารทรัพย์สินและบริการวิชาการ
3. กองคลัง จัดส่ง 4 งาน และบุคลากรไปช่วยราชการ ดังนี้
 - 3.1 งานพัสดุ
 - 3.2 งานเบิกจ่าย
 - 3.3 งานบริหารการเงิน
 - 3.4 งานบัญชี

คำนิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmutsb.ac.th

Responsibility **U**nity **S**mart
มีความรับผิดชอบ มีความสามัคคี มีความฉลาดทางปัญญา
มีความซื่อสัตย์ เป็นหนึ่งเดียวกัน และมีความสามารถ

4. กองบริหารงานบุคคล จัดส่ง 4 งาน และบุคลากรไปช่วยราชการ ดังนี้
 - 4.1 งานพัฒนาบุคลากร
 - 4.2 งานกฎหมายและนิติการ
 - 4.3 งานสารสนเทศและสวัสดิการ
 - 4.4 งานอัตรากำลังและบรรจุแต่งตั้ง
5. กองบริหารทรัพยากรมนุษย์ จัดส่ง 2 งาน ดังนี้
 - 5.1 งานบริหารและพัฒนาระบบ
 - 5.2 งานบริการและส่งเสริมการศึกษา
6. กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี จัดส่ง 2 งาน ดังนี้
 - 6.1 งานบริหารและพัฒนาระบบ
 - 6.2 งานบริการและส่งเสริมการศึกษา
7. กองส่งเสริมคุณภาพการศึกษา จัดส่งงาน 2 งาน ดังนี้
 - 7.1 งานคุณภาพการศึกษา
 - 7.2 งานคุณภาพการบริหารจัดการ

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีขอให้หน่วยงานที่ไม่จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน คือ กองพัฒนานักศึกษา รายงานสาเหตุที่ไม่จัดส่งโดยทำเป็นหนังสือชี้แจง

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีให้ความสนใจเกี่ยวกับรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยหัวหน้าหน่วยงานดูที่ผลผลิตจากกระบวนการงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการกำกับงาน กำกับคน และมอบหมายงาน เน้นย้ำในส่วนของตำแหน่งหัวหน้างานต้องมีภาระงานประจำ (เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งงาน) และลดกระบวนการงานที่ซ้ำซ้อน

มติที่ประชุม รับทราบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

1. กองกลาง

- งานสื่อสารองค์กรและกิจการระหว่างประเทศ การจัดทำสื่อควรมีลำดับกำกับสื่อแต่ละฉบับลดงาน / กระบวนการงานที่ซ้ำซ้อนโดยดูจากผลผลิตที่ได้จากกระบวนการงานนั้น และไม่ควรมีสารบรรณงาน
- งานบริการ กายภาพ และสิ่งแวดล้อม ปรับการเขียนกระบวนการงานให้เป็นตามลำดับของงานแยกกระบวนการงานเป็นด้านการซ่อมแซม หรือซ่อมบำรุง

2. กองนโยบายและแผน

- งานติดตาม ประเมินผลและสารสนเทศ หัวหน้างานต้องมีภาระงานประจำ และควรใส่ผลการดำเนินงานเป็นตัวเลข ปรับขั้นตอนงาน / กระบวนการงานใหม่เป็นไปตามภาระงาน

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ



3. กองคลัง

- งานพัสดุ ปรับขั้นตอนงาน / กระบวนการใหม่ให้เป็นไปตามงาน เพื่อทราบถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ช่วงใดมีปริมาณงานมากน้อย

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอพิจารณา

4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานอธิการบดี ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566 ซึ่งได้รับจัดสรร 14 โครงการ สรุปได้ดังนี้

1. กองกลาง ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น จำนวน 2 โครงการ ดำเนินการโครงการและเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว จำนวน 1 โครงการ และมีเงินคงเหลือส่งคืน 46,720.00 บาท อยู่ระหว่างการดำเนินการเป็นไปตามแผน จำนวน 1 โครงการ
2. กองนโยบายและแผน ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น จำนวน 1 โครงการ อยู่ระหว่างการดำเนินการเป็นไปตามแผน
3. กองบริหารงานบุคคล ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น จำนวน 3 โครงการ ดำเนินการโครงการและเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว จำนวน 1 โครงการ และมีเงินคงเหลือส่งคืน 820.00 บาท อีก 2 โครงการ ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการ
4. กองพัฒนานักศึกษา ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น จำนวน 2 โครงการ อยู่ระหว่างการดำเนินการเป็นไปตามแผน จำนวน 1 โครงการ อีก 1 โครงการ ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการ
5. กองบริหารทรัพยากรนนทบุรี ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น จำนวน 1 โครงการ อยู่ระหว่างการดำเนินการเป็นไปตามแผน
6. กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น จำนวน 1 โครงการ อยู่ระหว่างการเตรียมงานเป็นไปตามแผน เนื่องจากมีหลายกิจกรรม
7. กองบริหารทรัพยากรวาสูกรี ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น จำนวน 1 โครงการ อยู่ระหว่างการดำเนินการเป็นไปตามแผน
8. กองส่งเสริมคุณภาพ ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น จำนวน 2 โครงการ ดำเนินการโครงการและเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว จำนวน 1 โครงการ อีก 1 โครงการ ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการ
9. สำนักงานอธิการบดี ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น จำนวน 1 โครงการ อยู่ระหว่างการดำเนินการเป็นไปตามแผน

รายละเอียดผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุมแล้ว

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ และขอให้กองนโยบายและแผนเพิ่มการรายงานข้อมูลโครงการนอกแผนปฏิบัติการด้วย

คำนิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ



ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 กำหนดการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

แจ้งกำหนดการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2566 ในวันศุกร์ที่ 14 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

ศิวพงษ์ แสงทอง
(นางศิวพร แสงทอง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม